

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa si applica a: persone candidate all'esame di valutazione professionale, persone che presentano domanda di iscrizione, persone associate e persone associate in passato (ex) ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

AssoCounseling – Associazione senza fine di lucro

Via Giotto 3 - 50121 Firenze (FI) - Italia

Codice fiscale 97532290158

E-mail: segreteria@assocounseling.it

PEC: segreteria@pec.assocounseling.it

Le richieste relative alla protezione dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dalla normativa possono essere inviate ai recapiti sopra indicati.

2. A CHI SI RIVOLGE LA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa disciplina il trattamento dei dati personali effettuato da AssoCounseling nell'ambito dei rapporti con:

- persone candidate all'esame di valutazione professionale;
- persone la cui domanda di ammissione all'esame non viene accolta;
- persone che non superano l'esame;
- persone che superano l'esame e chiedono l'iscrizione ad AssoCounseling;
- persone associate;
- persone associate in passato (ex).

La presente informativa riguarda l'intero percorso che può intercorrere dalla presentazione della domanda di ammissione all'esame fino all'eventuale cessazione del rapporto associativo.

Per i trattamenti ulteriori derivanti dall'assunzione di cariche, funzioni o incarichi all'interno di AssoCounseling può essere resa una specifica informativa integrativa.

La presente informativa non riguarda i trattamenti connessi alla semplice consultazione del sito internet di AssoCounseling, disciplinati dalla specifica informativa privacy.

3. PROVENIENZA DEI DATI

Nella generalità dei casi, i dati personali sono raccolti direttamente presso la persona interessata attraverso:

- moduli cartacei o elettronici;
- area riservata e gestionale associativo;
- posta elettronica;

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	1 di 16

- PEC;
- documentazione e certificazioni trasmesse dalla persona interessata;
- comunicazioni intercorse con AssoCounseling;
- partecipazione a esami, riunioni, corsi, eventi e altre attività associative.

In circostanze particolari, soprattutto nell'ambito di reclami, segnalazioni e procedimenti disciplinari, AssoCounseling può ricevere dati riguardanti una persona associata anche da fonti diverse dalla persona interessata, quali persone che effettuano segnalazioni, persone che si rivolgono all'associazione, persone informate sui fatti o altre persone coinvolte nella procedura. Quando i dati non sono stati raccolti direttamente presso la persona interessata, AssoCounseling applica, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni dell'articolo 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

A seconda della procedura o dell'attività interessata, AssoCounseling può trattare le seguenti categorie di dati personali:

4.1 Dati identificativi e anagrafici

Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio e altri dati necessari all'identificazione della persona interessata.

4.2 Dati di contatto

Indirizzo postale, numero di telefono, indirizzo e-mail, PEC e altri recapiti comunicati dalla persona interessata.

4.3 Dati relativi alla formazione e alla qualificazione professionale

Titolo di studio, diploma in counseling, curriculum vitae, corsi frequentati, certificazioni, attestati, tirocinio, aggiornamento professionale, crediti formativi, supervisione, esperienza professionale, ambiti di intervento, segmenti applicativi, specializzazioni.

4.4 Dati relativi al rapporto associativo

Numero di iscrizione, data di ammissione, livello di iscrizione, stato dell'iscrizione, rinnovi, partecipazione alle attività associative, eventuali incarichi, attestazioni rilasciate e ogni altra informazione necessaria alla gestione del rapporto associativo.

4.5 Dati amministrativi, fiscali e relativi ai pagamenti

Partita IVA, quote associative, importi versati, data e modalità del pagamento, informazioni necessarie alla verifica e alla riconciliazione contabile e ogni altro dato richiesto dagli adempimenti amministrativi, civilistici, contabili o fiscali.

4.6 Dati relativi alla copertura assicurativa professionale

Informazioni necessarie ad attivare la copertura assicurativa collettiva oppure a verificare l'esistenza e la validità di una diversa copertura assicurativa professionale della persona associata.

4.7 Dati relativi alle attività associative

Informazioni relative alla partecipazione ad assemblee, votazioni, coordinamenti territoriali, gruppi di lavoro, corsi, eventi, convegni, supervisioni, attività formative e altri servizi riservati alle persone associate.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	2 di 16

4.8 Dati destinati alla pubblicazione nell'elenco delle persone iscritte

Dati necessari a rendere conoscibile l'iscrizione, a identificare correttamente la persona e a consentire la verifica della relativa posizione associativa e professionale.

4.9 Dati professionali pubblicati facoltativamente

Recapiti professionali, sedi degli studi, numero di telefono, indirizzo e-mail professionale, PEC, sito internet, profili social, fotografia, presentazione professionale e altre informazioni che la persona associata scelga volontariamente di rendere pubbliche.

4.10 Dati tecnici

Dati relativi all'accesso e all'utilizzo dei sistemi informatici, dell'area riservata, delle piattaforme telematiche e dei servizi di videoconferenza, nella misura necessaria al funzionamento, alla sicurezza e alla gestione dei relativi servizi.

4.11 Dati contenuti in reclami, segnalazioni e procedimenti disciplinari

Informazioni relative ai fatti segnalati o contestati, memorie, dichiarazioni, documentazione, verbali, comunicazioni, decisioni e altri dati necessari alla gestione della procedura.

4.12 Dati relativi alla salute

In casi eccezionali AssoCounseling può trattare dati relativi alla salute quando la persona associata decida volontariamente di fornire documentazione a sostegno di una richiesta di deroga prevista dai regolamenti associativi, ad esempio in relazione a gravidanza, maternità, malattia o lungo-degenza.

Tali dati non vengono raccolti nell'ordinaria gestione del rapporto associativo.

4.13 Dati relativi a condanne penali e reati

AssoCounseling non raccoglie ordinariamente e in modo sistematico dati relativi a condanne penali, reati o procedimenti penali.

Qualora tali informazioni emergano nell'ambito di una specifica segnalazione, di un procedimento disciplinare o di altra circostanza eccezionale, esse possono essere trattate esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dall'articolo 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile.

In assenza di un idoneo fondamento normativo, tali informazioni non vengono utilizzate per assumere decisioni nei confronti della persona interessata.

5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

5.1 Domanda di ammissione all'esame di valutazione professionale

I dati sono trattati per:

- ricevere e gestire la domanda;
- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- esaminare la documentazione prodotta;
- organizzare la sessione di esame;
- identificare la persona candidata;
- svolgere la valutazione professionale;

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	3 di 16

- comunicare e documentare l'esito.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per dare esecuzione a misure adottate su richiesta della persona interessata e funzionali all'eventuale instaurazione del rapporto associativo.

5.2 Svolgimento dell'esame

I dati della persona candidata sono trattati per consentire alla commissione competente di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste per l'ammissione ad AssoCounseling.

Quando l'esame viene svolto a distanza può essere utilizzata una piattaforma di videoconferenza.

Le sessioni di esame svolte tramite Zoom non vengono registrate da AssoCounseling.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.3 Domanda di iscrizione ad AssoCounseling

I dati sono trattati per:

- valutare il possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e dai regolamenti;
- deliberare l'ammissione;
- perfezionare l'iscrizione;
- attribuire il numero di iscrizione;
- attribuire il livello professionale e gli eventuali ambiti o specializzazioni riconosciuti;
- instaurare il rapporto associativo.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679 e, per gli adempimenti direttamente previsti dalla normativa applicabile alle associazioni professionali, dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c).

5.4 Gestione e rinnovo del rapporto associativo

I dati sono trattati per:

- amministrare la posizione associativa;
- mantenere aggiornata l'anagrafica;
- gestire i rinnovi;
- verificare i diritti connessi all'iscrizione;
- gestire le richieste della persona interessata;
- erogare attività e servizi riservati alle persone associate;
- gestire le scadenze;
- documentare gli elementi essenziali del rapporto associativo.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.5 Quote associative, pagamenti e contabilità

I dati sono trattati per:

- gestire il pagamento delle quote associative;
- verificare l'avvenuto pagamento;

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	4 di 16

- riconciliare contabilmente le somme ricevute;
- adempiere agli obblighi amministrativi, civilistici, fiscali e contabili.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679.

Quando il pagamento avviene tramite PayPal, AssoCounseling consulta le informazioni della transazione necessarie a verificare l'avvenuto pagamento e a riconciliare la partita contabile.

AssoCounseling non importa nel proprio gestionale il dettaglio delle transazioni conservato sulla piattaforma PayPal, fatto salvo quanto necessario a registrare contabilmente l'avvenuto pagamento.

5.6 Copertura assicurativa professionale

AssoCounseling tratta i dati necessari a verificare il possesso della copertura assicurativa professionale prevista nell'ambito del proprio sistema associativo e di attestazione.

Quando viene attivata la copertura assicurativa collettiva, AssoCounseling comunica al fornitore **esclusivamente nome, cognome e codice fiscale della persona associata**, affinché possa essere attivata la relativa copertura.

Quando la persona associata utilizza una propria polizza professionale, AssoCounseling tratta esclusivamente le informazioni necessarie a verificarne l'esistenza e la validità.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679 e, quando la verifica è effettuata nell'ambito degli adempimenti relativi all'attestazione prevista dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4, anche l'articolo 6, paragrafo 1, lettera c).

5.7 Comunicazioni necessarie alla vita associativa

AssoCounseling utilizza i dati di contatto per inviare comunicazioni necessarie alla gestione del rapporto associativo, quali:

- comunicazioni relative all'iscrizione e al rinnovo;
- scadenze;
- quote associative;
- convocazioni;
- comunicazioni relative all'attestazione;
- informazioni relative ai requisiti professionali;
- comunicazioni relative ad assemblee e votazioni;
- informazioni necessarie al funzionamento dell'associazione.

Tali comunicazioni costituiscono parte della gestione del rapporto associativo e non richiedono il consenso della persona interessata.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679 e, ove pertinente, la lettera c).

5.8 Newsletter e informazioni sulle attività istituzionali di AssoCounseling

AssoCounseling può utilizzare l'indirizzo e-mail comunicato dalla persona associata per l'invio della newsletter istituzionale e di informazioni relative ad attività, corsi, eventi, iniziative, progetti e servizi organizzati direttamente dall'associazione.

AssoCounseling non utilizza tale canale per inviare comunicazioni commerciali per conto di terzi né per promuovere iniziative esterne all'associazione.

La base giuridica è il legittimo interesse di AssoCounseling a mantenere informate le persone associate sulle proprie attività istituzionali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	5 di 16

La persona associata può opporsi in qualsiasi momento alla ricezione di tali comunicazioni, senza che ciò produca conseguenze sul rapporto associativo e senza pregiudicare la ricezione delle comunicazioni strettamente necessarie alla gestione dell'iscrizione.

5.9 Assemblee e votazioni

I dati sono trattati per:

- convocare le assemblee;
- verificare il diritto di partecipazione;
- verificare il diritto di voto;
- gestire eventuali deleghe;
- organizzare le procedure elettorali;
- garantire il corretto svolgimento delle votazioni;
- documentare gli esiti e le deliberazioni.

Quando vengono utilizzate piattaforme di voto elettronico, vengono comunicati esclusivamente i dati necessari allo svolgimento della procedura.

Le procedure sono configurate in modo da rispettare la segretezza del voto quando prevista.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e, ove applicabile, c), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.10 Coordinamenti territoriali

Per organizzare le attività territoriali, le persone incaricate del coordinamento territoriale possono accedere esclusivamente ai dati delle persone associate che rientrano nell'area territoriale di competenza e limitatamente alle informazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Tali informazioni sono, di regola:

- nome;
- cognome;
- indirizzo e-mail;
- numero di telefono, solo quando strettamente necessario.

Le persone incaricate del coordinamento operano sulla base delle istruzioni impartite da AssoCounseling e sono tenute a utilizzare i dati esclusivamente per finalità associative.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e f), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.11 Gruppi di lavoro (comunità di pratica)

Quando una persona associata aderisce volontariamente a un gruppo di lavoro, AssoCounseling tratta i dati necessari alla gestione dell'attività e può renderli accessibili alla persona che coordina il gruppo o svolge la funzione di referente.

I dati possono essere utilizzati per:

- convocare gli incontri;
- gestire la partecipazione;
- organizzare le attività;
- registrare le presenze;

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	6 di 16

- attribuire eventuali crediti formativi.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.12 Rilascio e rinnovo dell'Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati ai sensi della Legge 4/2013

I dati sono trattati per:

- verificare il possesso dei requisiti previsti;
- rilasciare l'attestazione;
- gestirne il rinnovo;
- verificarne il mantenimento;
- gestirne la validità, sospensione o cessazione;
- documentare le verifiche effettuate.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679, in relazione alla Legge 14 gennaio 2013, n. 4 e alla disciplina associativa adottata in attuazione della stessa.

5.13 Aggiornamento professionale, crediti, supervisione, passaggi di livello e specializzazioni

I dati sono trattati per verificare:

- aggiornamento professionale;
- formazione permanente;
- crediti acquisiti;
- attività di supervisione;
- eventuali percorsi personali previsti dai regolamenti;
- esperienza professionale;
- requisiti per il rinnovo dell'attestazione;
- requisiti per passaggi di livello;
- requisiti per il riconoscimento di ambiti o specializzazioni.

AssoCounseling raccoglie esclusivamente le informazioni necessarie a verificare l'effettivo svolgimento dell'attività richiesta.

In particolare, per la supervisione o per eventuali percorsi personali non vengono richieste informazioni sul contenuto delle sedute quando tali informazioni non siano necessarie alla verifica del requisito.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.14 Richieste di deroga e trattamento di dati relativi alla salute

Nei casi previsti dai regolamenti, la persona associata può chiedere una deroga a determinati obblighi associativi o professionali e può decidere di allegare documentazione relativa, ad esempio, a gravidanza, maternità, malattia o lungo-degenza.

Il conferimento dei dati relativi alla salute è facoltativo e avviene su iniziativa della persona interessata.

I dati vengono utilizzati esclusivamente per valutare la specifica richiesta di deroga.

La base giuridica generale del trattamento è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	7 di 16

Per i dati relativi alla salute il trattamento si fonda inoltre sul **consenso esplicito della persona interessata**, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679.

Il consenso viene richiesto separatamente rispetto alle altre dichiarazioni contenute nel modulo.

La mancata prestazione del consenso non produce conseguenze sull'iscrizione ad AssoCounseling, ma può rendere impossibile valutare una richiesta di deroga quando la documentazione sanitaria sia indispensabile per accertarne il presupposto.

L'accesso a tale documentazione è limitato alle sole persone incaricate della valutazione.

AssoCounseling applica a questi documenti tempi di conservazione particolarmente ridotti e, una volta definitivamente valutata la richiesta, conserva ordinariamente soltanto l'esito della deroga e il relativo periodo, senza mantenere informazioni sulla diagnosi.

5.15 Elenco pubblico delle persone iscritte

AssoCounseling pubblica e mantiene aggiornato l'elenco delle persone iscritte previsto dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

La pubblicazione ha lo scopo di consentire a chi consulta l'elenco di verificare l'effettiva iscrizione e la relativa posizione associativa e professionale.

Nell'elenco possono essere pubblicati:

- nome e cognome;
- numero di iscrizione;
- data e luogo di nascita, utilizzati anche per consentire la corretta identificazione della persona iscritta in caso di omonimia;
- livello o qualificazione professionale riconosciuta dall'associazione;
- stato dell'iscrizione;
- informazioni relative al rilascio, alla validità e alla scadenza dell'Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati;
- eventuali ulteriori informazioni strettamente necessarie alla verifica della posizione professionale.

La tenuta e pubblicazione dell'elenco delle persone iscritte trova fondamento nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2016/679, in relazione agli obblighi previsti dalla Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

L'utilizzo della data e del luogo di nascita quale elemento di disambiguazione e corretta identificazione della persona iscritta risponde inoltre al legittimo interesse di AssoCounseling e di chi consulta l'elenco a identificare senza equivoci la persona cui si riferisce la scheda, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.16 Pubblicazione facoltativa di ulteriori dati professionali

La persona associata può scegliere liberamente di integrare la propria scheda pubblica con ulteriori informazioni professionali.

Possono rientrare tra tali informazioni, ad esempio:

- indirizzo dello studio professionale;
- telefono;
- e-mail professionale;
- PEC;

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	8 di 16

- sito internet;
- profili social;
- fotografia;
- presentazione professionale;
- altri dati professionali espressamente indicati come facoltativi.

La base giuridica è il consenso della persona interessata ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679.

Il consenso è facoltativo e la mancata prestazione non produce alcuna conseguenza sull'iscrizione, sulla posizione associativa o sull'attestazione.

La persona associata può modificare i dati pubblicati o revocare il proprio consenso in qualsiasi momento.

La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della stessa e determina la cessazione della pubblicazione per il futuro, fatti salvi i tempi tecnici necessari all'aggiornamento dei sistemi.

5.17 Corsi, convegni, eventi e servizi riservati alle persone associate

I dati sono trattati per:

- gestire le iscrizioni;
- organizzare le attività;
- comunicare informazioni organizzative;
- registrare la partecipazione;
- attribuire eventuali crediti;
- rilasciare attestazioni o certificazioni;
- erogare i servizi richiesti.

La base giuridica è l'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) 2016/679.

5.18 Reclami, segnalazioni e procedimenti disciplinari

AssoCounseling tratta i dati necessari per:

- ricevere e valutare reclami e segnalazioni;
- effettuare accertamenti preliminari;
- acquisire documenti, memorie e dichiarazioni;
- ascoltare le persone coinvolte;
- svolgere l'attività istruttoria;
- convocare e svolgere le sedute degli organi competenti;
- adottare e comunicare le decisioni;
- applicare eventuali provvedimenti disciplinari;
- tutelare l'utenza, l'associazione e le persone coinvolte.

I dati possono essere forniti dalla persona interessata oppure provenire da altre persone coinvolte nella vicenda.

La base giuridica è costituita, a seconda della specifica attività, dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), in relazione alle funzioni di garanzia e vigilanza previste dalla normativa applicabile alle associazioni professionali, e dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	9 di 16

f), sulla base del legittimo interesse di AssoCounseling ad accertare eventuali violazioni dei propri obblighi deontologici, tutelare l'utenza e difendere i propri diritti.

L'accesso ai fascicoli disciplinari è limitato alle persone e agli organi competenti.

Qualora nella documentazione emergano categorie particolari di dati personali o dati relativi a condanne penali e reati, tali informazioni vengono trattate esclusivamente nella misura strettamente necessaria e quando ricorrano le condizioni richieste dalla normativa applicabile.

Quando necessario, alle persone interessate viene resa un'informativa integrativa relativa alle caratteristiche dello specifico procedimento.

5.19 Tutela dei diritti e gestione del contenzioso

AssoCounseling può trattare e conservare dati personali quando ciò sia necessario per:

- prevenire o gestire contestazioni;
- accertare, esercitare o difendere un diritto;
- rispondere a richieste dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- gestire procedimenti stragiudiziali o giudiziari.

La base giuridica è costituita dall'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) e f), del Regolamento (UE) 2016/679, a seconda della specifica situazione.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati necessari alla candidatura all'esame, all'iscrizione, alla gestione del rapporto associativo, al pagamento delle quote, alla verifica dei requisiti professionali, all'attestazione e agli altri adempimenti previsti dallo Statuto, dai regolamenti o dalla normativa applicabile è necessario.

Il mancato conferimento può comportare, a seconda dei casi, l'impossibilità di:

- valutare la domanda;
- consentire l'ammissione all'esame;
- perfezionare l'iscrizione;
- gestire o rinnovare il rapporto associativo;
- verificare il possesso dei requisiti;
- rilasciare o rinnovare l'attestazione;
- erogare l'attività o il servizio richiesto.

Sono invece facoltativi:

- i dati professionali aggiuntivi che la persona associata sceglie di pubblicare nella propria scheda;
- la fotografia e la presentazione professionale;
- i dati relativi alla salute forniti volontariamente per richiedere una deroga;
- ogni ulteriore informazione espressamente indicata come facoltativa.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati con strumenti informatici e, ove necessario, mediante documentazione cartacea.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	10 di 16

AssoCounseling adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio e configura gli accessi ai propri sistemi secondo le funzioni e le effettive necessità delle persone autorizzate.

I dati sono accessibili soltanto a chi ne abbia necessità per lo svolgimento delle proprie mansioni o funzioni.

Le persone autorizzate sono tenute alla riservatezza e ricevono istruzioni sull'utilizzo corretto dei dati.

Particolari restrizioni di accesso sono applicate alla documentazione sanitaria e ai fascicoli relativi a reclami e procedimenti disciplinari.

8. PERSONE AUTORIZZATE, RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E DESTINATARI

I dati possono essere trattati, nell'ambito delle rispettive funzioni, dal personale e da altre persone autorizzate di AssoCounseling, nonché da chi fa parte degli organi e delle commissioni competenti.

Possono inoltre accedere a dati limitati alle rispettive funzioni:

- persone incaricate del coordinamento territoriale;
- persone con funzione di referente nei gruppi di lavoro;
- componenti delle commissioni d'esame;
- componenti degli organi competenti in materia di attestazione;
- componenti degli organi competenti in materia deontologica o disciplinare.

AssoCounseling può inoltre avvalersi delle seguenti categorie di destinatari esterni:

- servizi di gestione del sistema associativo;
- servizi di hosting e infrastrutture informatiche;
- servizi di posta elettronica e newsletter;
- servizi di PEC;
- servizi di videoconferenza;
- servizi per il voto elettronico;
- istituti bancari;
- servizi di pagamento;
- servizi di consulenza amministrativa, fiscale, contabile o legale;
- attività di intermediazione assicurativa e imprese assicurative;
- ulteriori servizi strettamente necessari allo svolgimento delle attività associative;
- autorità giudiziarie e amministrative o altri enti pubblici nei casi previsti dalla legge.

Quando il trattamento di dati personali è affidato per conto di AssoCounseling a un'entità esterna, viene formalizzata, ove ne ricorrano i presupposti, la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto ad AssoCounseling ai recapiti indicati nella presente informativa.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	11 di 16

9. PRINCIPALI SERVIZI ESTERNI UTILIZZATI

Aruba S.p.A.

AssoCounseling utilizza servizi Aruba per la posta elettronica certificata. I relativi dati sono ospitati in Italia secondo la configurazione del servizio utilizzato.

Mediass S.p.A.

AssoCounseling comunica a Mediass S.p.A. nome, cognome e codice fiscale della persona associata esclusivamente per consentire l'attivazione della copertura assicurativa collettiva.

PayPal Europe S.à r.l. et Cie, S.C.A.

PayPal può essere utilizzato per il pagamento delle somme dovute ad AssoCounseling. AssoCounseling utilizza le informazioni relative alla transazione esclusivamente per verificare l'avvenuto pagamento e procedere alla relativa riconciliazione contabile.

Soft Consulting s.r.l.

AssoCounseling utilizza servizi forniti da **Soft Consulting S.r.l.** per il gestionale associativo, l'hosting, la posta elettronica, la newsletter, il sito internet, l'elenco pubblico delle persone iscritte e la conservazione elettronica della documentazione. Soft Consulting s.r.l. opera, per tali servizi, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Per i servizi attualmente utilizzati da AssoCounseling, i server che ospitano i dati sono localizzati in **Italia** e, sulla base delle informazioni fornite da Soft Consulting relativamente alla configurazione adottata per AssoCounseling, non vengono utilizzati subfornitori situati al di fuori dell'Unione europea.

Zoom Coomunications Inc.

Zoom viene utilizzato per lo svolgimento di riunioni, esami di valutazione professionale e, ove necessario, attività connesse a procedimenti disciplinari. AssoCounseling non registra le riunioni o gli esami effettuati tramite Zoom.

10. TRASFERIMENTI DI DATI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

I principali sistemi utilizzati da AssoCounseling per la gestione associativa e documentale sono ospitati in Italia.

In particolare, i servizi di Soft Consulting S.r.l. utilizzati da AssoCounseling sono ospitati su server situati in Italia e, secondo le informazioni specifiche fornite dal fornitore, non comportano il ricorso a subfornitori extra-UE per il trattamento dei dati di AssoCounseling.

Alcuni servizi internazionali utilizzati dall'associazione, in particolare piattaforme di videoconferenza o servizi di pagamento, possono comportare il trasferimento, l'accesso o altro trattamento di dati personali da Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

In tali casi il trattamento avviene nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, utilizzando, a seconda della specifica situazione, uno degli strumenti previsti dalla normativa, quali:

- decisioni di adeguatezza della Commissione europea;
- clausole contrattuali standard;
- norme vincolanti d'impresa;
- ulteriori garanzie riconosciute dal Regolamento (UE) 2016/679.

La persona interessata può chiedere ad AssoCounseling ulteriori informazioni sulle garanzie applicate ai trasferimenti internazionali che la riguardano.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	12 di 16

11. PERIODI DI CONSERVAZIONE

AssoCounseling conserva i dati personali per un periodo non superiore a quello necessario rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, tenendo conto degli obblighi normativi e delle eventuali esigenze di tutela dei diritti.

In particolare si applicano, di regola, i seguenti criteri.

Candidature non ammesse all'esame o con esito negativo

La domanda, l'esito e la documentazione necessaria a documentare la procedura sono conservati per un massimo di **5 anni dalla conclusione definitiva della stessa**, salvo che nel frattempo sorgano contestazioni o controversie.

Candidature con esito positivo non seguite dall'iscrizione

La documentazione essenziale relativa all'esame e alla candidatura è conservata per un massimo di **5 anni** dalla scadenza del periodo utile per perfezionare l'iscrizione.

Persone associate

I dati necessari alla gestione corrente sono conservati per tutta la durata del rapporto associativo.

Alla cessazione del rapporto, il fascicolo viene sottoposto a revisione e la documentazione non più necessaria viene cancellata secondo i termini applicabili alla relativa categoria.

I dati amministrativi e giuridici necessari a documentare il rapporto possono essere conservati fino a **10 anni dalla sua cessazione**, salvo necessità ulteriori derivanti da controversie o obblighi di legge.

Archivio storico essenziale delle persone iscritte

Per poter documentare nel tempo l'avvenuta iscrizione e rispondere a eventuali successive richieste di verifica, AssoCounseling può conservare un nucleo storico limitato di informazioni costituito, di regola, da:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- numero di iscrizione;
- date di ingresso e cessazione;
- livelli professionali conseguiti;
- attestazioni rilasciate e relative date essenziali.

Tale nucleo essenziale può essere conservato per un massimo di **30 anni dalla cessazione del rapporto associativo**, sulla base del legittimo interesse di AssoCounseling a documentare la propria attività istituzionale e l'effettiva storia dell'iscrizione, con accesso riservato e verifica periodica della persistente necessità.

Documentazione amministrativa, fiscale e contabile

La documentazione soggetta agli obblighi civilistici, amministrativi o fiscali viene conservata, di regola, per **10 anni**, salvo termini diversi previsti dalla legge o derivanti da accertamenti o controversie.

Formazione, aggiornamento professionale, crediti e supervisione

La documentazione probatoria viene conservata per il periodo necessario alla verifica del requisito e, di regola, per ulteriori **5 anni dalla conclusione del ciclo di riferimento**.

L'esito delle verifiche può essere conservato più a lungo nel fascicolo essenziale della persona associata quando necessario a documentarne la posizione professionale.

Polizze assicurative

La documentazione utilizzata per verificare il possesso di una polizza professionale viene conservata per il periodo necessario a documentare il requisito e, di regola, per **5 anni dalla scadenza della copertura cui si riferisce**.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	13 di 16

Le informazioni essenziali relative alla copertura collettiva possono essere conservate per la durata della copertura e per i successivi periodi necessari alla tutela dei diritti e alla documentazione della posizione assicurativa.

Documentazione sanitaria relativa alle deroghe

La documentazione contenente dati relativi alla salute viene conservata separatamente e ad accesso ristretto.

Salvo contestazioni già insorte, la documentazione sanitaria viene cancellata entro **90 giorni dalla definizione definitiva della richiesta di deroga**.

Nel fascicolo ordinario viene conservato soltanto l'esito della richiesta, il periodo interessato e le informazioni amministrative necessarie, senza indicazione della diagnosi.

Reclami e segnalazioni archiviati senza procedimento disciplinare

La documentazione viene conservata, di regola, per un massimo di **5 anni dall'archiviazione**, salvo necessità di tutela dei diritti.

Procedimenti disciplinari

Il fascicolo completo di un procedimento disciplinare viene conservato, di regola, fino a **10 anni dalla decisione definitiva**, salvo controversie o ulteriori esigenze giuridiche documentate.

L'esito essenziale di eventuali provvedimenti può essere conservato per il periodo necessario alla gestione della posizione associativa e all'eventuale rilevanza di precedenti disciplinari.

Dati pubblicati nell'elenco delle persone iscritte

I dati necessari all'elenco pubblico sono pubblicati per la durata dell'iscrizione e vengono rimossi dalla versione corrente dell'elenco quando vengono meno i presupposti della pubblicazione.

Dati professionali pubblicati facoltativamente

Sono pubblicati fino alla revoca del consenso, alla modifica della scelta della persona interessata o alla cessazione del rapporto associativo.

Corrispondenza

La corrispondenza che costituisce parte di una specifica pratica segue il tempo di conservazione previsto per quella pratica.

La corrispondenza meramente organizzativa viene eliminata quando non è più necessaria.

Qualora sorga una controversia, i dati pertinenti possono essere conservati fino alla definitiva conclusione della stessa e per gli ulteriori periodi necessari alla tutela dei diritti.

12. DATI CONSERVATI SUI COMPUTER DI ASSOCOUNSELING

Alcuni documenti possono essere conservati anche sui sistemi informatici e sui computer utilizzati da AssoCounseling presso la propria sede di Firenze.

Tali dispositivi sono gestiti secondo misure organizzative e tecniche finalizzate a limitare l'accesso alle sole persone autorizzate e a proteggere i dati da perdita, accesso non autorizzato o utilizzo illecito.

Quando un documento viene trasferito nel sistema associativo o non è più necessario mantenerne una copia locale, la duplicazione viene ridotta secondo i principi di minimizzazione e limitazione della conservazione.

13. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

AssoCounseling non assume decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sulla persona interessata.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	14 di 16

Le decisioni relative:

- all'ammissione;
- all'esito dell'esame;
- all'iscrizione;
- al rilascio o rinnovo dell'attestazione;
- ai passaggi di livello;
- alle deroghe;
- ai procedimenti disciplinari

prevedono l'intervento di persone competenti.

14. DIRITTI DELLA PERSONA INTERESSATA

Nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, la persona interessata può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti e, in particolare:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati quando ne ricorrano i presupposti;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati in formato strutturato e trasmetterli a un altro titolare nei casi in cui sia applicabile il diritto alla portabilità;
- opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse;
- opporsi in qualsiasi momento alla ricezione della newsletter e delle comunicazioni informative non indispensabili alla gestione del rapporto associativo;
- revocare in qualsiasi momento il consenso prestato per i trattamenti che si fondano sul consenso.

La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'esercizio dei diritti non comporta alcun costo, salvo i casi eccezionali previsti dalla normativa.

Le richieste possono essere inviate a: segreteria@assocounseling.it oppure tramite PEC a: segreteria@pec.assocounseling.it

AssoCounseling risponde alle richieste nei termini previsti dalla normativa.

15. DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Quando il trattamento si fonda sul legittimo interesse di AssoCounseling, la persona interessata ha diritto di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento (UE) 2016/679.

In tal caso AssoCounseling si astiene dal trattare ulteriormente i dati, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà della persona interessata oppure che il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.

L'opposizione alla newsletter e alle comunicazioni informative non necessarie può essere esercitata in qualsiasi momento.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	15 di 16

16. RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

La persona interessata che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

Resta fermo il diritto della persona interessata di rivolgersi all'autorità giudiziaria competente.

17. MODIFICHE DELL'INFORMATIVA

AssoCounseling può aggiornare la presente informativa quando intervengano modifiche normative, organizzative, tecnologiche o relative alle attività di trattamento.

La versione vigente viene resa disponibile attraverso i canali istituzionali di AssoCounseling.

Le versioni precedenti vengono conservate dall'associazione al fine di poter documentare l'informativa applicabile nei diversi periodi.

AssoCounseling			Informativa sul trattamento dei dati personali - A				
Data Emissione	08/07/2009	Data Revisione	10/09/2026	Indice Revisione	Rev. 1	Pag.	16 di 16