

**REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI
CORSI DI AGGIORNAMENTO IN COUNSELING**

Articolo 1

(Oggetto e campo di applicazione)

a) Il presente regolamento si applica a tutti i corsi di aggiornamento e formazione in counseling (d'ora in poi "aggiornamento") che non rientrano in una delle seguenti tipologie: corso di formazione triennale in counseling (il cui regolamento specifico è siglato come R01), corso di specializzazione annuale in counseling (il cui regolamento specifico è siglato come R19), corso annuale per supervisori in counseling (il cui regolamento specifico è siglato come R16), corso per abilità di counseling (il cui regolamento specifico è siglato come R21), sessione di supervisione in counseling (il cui regolamento specifico è siglato come R10).

b) Per "aggiornamento" si intende tutte quelle attività formative che concorrono all'incremento delle conoscenze e delle competenze dei counselor professionisti soci di AssoCounseling e che, parimenti, concorrono all'ottenimento dei crediti necessari ai fini del mantenimento dell'attestato di competenza (cfr. attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi, ex Legge 4/2013).

Articolo 2

(Durata)

a) L'aggiornamento a carattere seminariale (workshop, seminario, etc.) deve avere una durata minima di 4 (quattro) ore.

b) L'aggiornamento a carattere congressuale (convegno, congresso, etc.) deve avere una durata minima di 4 (quattro) ore.

c) Altri aggiornamenti verranno valutati dalla Commissione Riconoscimento Corsi.

Articolo 3

(Orientamento teorico)

a) I contenuti dell'aggiornamento proposto devono riferirsi a un orientamento teorico riconosciuto a livello internazionale dalla comunità scientifica.

Articolo 4

(Docenti)

a) La formazione dei docenti dovrà essere congruente con l'insegnamento assegnato.

b) I titoli professionali dei docenti dovranno essere congruenti con l'insegnamento assegnato.

AssoCounseling			Regolamento riconoscimento corso aggiornamento R02				
Data Emissione	09/07/2009	Data Revisione	06/09/2022	Indice Revisione	Rev. 7	Pag.	1 di 5

Articolo 5

(Rilascio documentazione)

L'ente che eroga l'aggiornamento si impegna a rilasciare al discente:

- a) attestato finale di partecipazione contenente i dati minimi identificativi dell'aggiornamento (titolo del corso, luogo e data di svolgimento, monte ore) in cui è esplicitamente riportato il riconoscimento di AssoCounseling, ivi compreso il marchio del riconoscimento, il numero di crediti rilasciati e il codice univoco di riconoscimento;
- b) scheda informativa allegata all'attestato finale in cui si specifica: programma, docenti, ore, obiettivi e ogni altra informazione che possa essere ritenuta utile.

Articolo 6

(Richiesta di riconoscimento)

Al fine di richiedere il riconoscimento dell'aggiornamento è necessario che ogni ente invii:

- a) documento contenente tutte le informazioni relative all'aggiornamento (R02allegato);
- b) curriculum vitae in formato pdf per ogni docente/formatore impiegato nella realizzazione dell'evento;
- c) il documento di cui al punto a) del presente articolo deve specificare obbligatoriamente la data di inizio dell'evento affinché lo stesso possa essere riconosciuto e calendarizzato sul sito di AssoCounseling;
- d) in caso di eventi con caratteri di ciclicità, per ogni ciclo è necessario effettuare una richiesta di riconoscimento, così che ogni ciclo abbia un codice univoco.

Articolo 7

(Modalità e tempi di invio della domanda)

- a) Tutti i documenti relativi alla richiesta di riconoscimento devono essere inviati esclusivamente per eMail all'indirizzo riconoscimentocorsi@assocounseling.it.
- b) Ogni eMail deve contenere un'unica richiesta di riconoscimento, pertanto in caso di richieste di più riconoscimenti in contemporanea si dovranno inviare tante eMail quanti sono gli eventi per cui si chiede il riconoscimento.
- c) La richiesta di riconoscimento deve pervenire alla Commissione almeno 15 (quindici) giorni prima della data di inizio dell'aggiornamento. AssoCounseling non è in grado di garantire rilasci di riconoscimenti e attribuzione di crediti nel caso in cui la richiesta non rispetti i tempi previsti.

AssoCounseling			Regolamento riconoscimento corso aggiornamento R02				
Data Emissione	09/07/2009	Data Revisione	06/09/2022	Indice Revisione	Rev. 7	Pag.	2 di 5

Articolo 8

(Valutazione e rilascio dei crediti)

- a) Ferme restando le linee guida previste dal regolamento R03, AssoCounseling valuterà l'attribuzione dei crediti sulla base degli effettivi programmi presentati e della loro centralità rispetto al counseling.
- b) AssoCounseling assegnerà a ogni singolo corso un "codice di riconoscimento univoco" (CUR) con la relativa attribuzione dei crediti formativi assegnati.
- c) Ogni corso di aggiornamento, a prescindere dal numero di ore, non potrà ricevere un numero di crediti superiore a 50 (cinquanta).

Articolo 9

(Modifiche, cambiamenti, integrazioni)

- a) L'ente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di ordine didattico (monte ore, materie, etc.).
- b) La comunicazione dovrà avvenire unicamente tramite eMail, richiamando nell'oggetto il CUR (ad esempio: richiesta di modifica dell'evento CUR/NNNN/AAAA) e allegando il nuovo file R02allegato.

Articolo 10

(Cancellazione o annullamento)

- a) L'ente deve comunicare tempestivamente ad AssoCounseling l'eventuale cancellazione o annullamento di un evento precedentemente riconosciuto.
- b) La comunicazione dovrà avvenire unicamente tramite eMail, richiamando nell'oggetto il CUR (ad esempio: richiesta di annullamento dell'evento CUR/NNNN/AAAA).

Articolo 11

(Variazioni)

- a) AssoCounseling può modificare il presente regolamento per esigenze normative e/o procedurali. Tali modifiche non possono avere comunque valore retroattivo e non si applicano dunque a riconoscimenti già attribuiti.
- b) AssoCounseling si impegna a comunicare tempestivamente agli enti ogni variazione del presente regolamento.

Articolo 12

(Pubblicazione)

1. Il corso, unitamente al "codice univoco di riconoscimento" (CUR) e al numero dei crediti assegnati, verrà pubblicato sul sito web di AssoCounseling.
2. La pubblicazione del corso sarà visibile nelle apposite pagine fino al giorno di inizio dell'evento.

AssoCounseling			Regolamento riconoscimento corso aggiornamento R02				
Data Emissione	09/07/2009	Data Revisione	06/09/2022	Indice Revisione	Rev. 7	Pag.	3 di 5

APPENDICE

Gestione del file R02allegato.pdf

1. Il file R02allegato.pdf va sempre scaricato ex novo da questo indirizzo: <https://www.assocounseling.it/docs/regolamenti/R02allegato.pdf>, così da essere certi di avere sempre la versione aggiornata.
2. Il file R02allegato.pdf andrebbe compilato preferibilmente con un programma di sola lettura di file PDF come Adobe Acrobat Reader, ad esempio. È consigliabile non aprirlo con editor di file PDF (ovvero con software che potenzialmente potrebbero modificarlo), così da scongiurare la possibilità che, anche involontariamente, venga modificato nella sua struttura. Si suggerisce di non compilare il file attraverso un browser (Chrome, Edge, Safari, etc.).
3. Il file va compilato rispettando la natura dei campi editabili (testo, numeri, etc.), la loro lunghezza e non effettuando forzature (anche per questo invitiamo a seguire quanto specificato al punto precedente). Sugeriamo di prestare particolare attenzione quando si incollano porzioni di testo copiate altrove: è importante che tali porzioni non vengano copiate da file che hanno del testo formattato. Per ovviare almeno parzialmente a questo problema suggeriamo di ripassare l'eventuale porzione di testo copiata sul blocco note prima di incollarla nel file R02allegato.pdf.
4. Non scrivere in stampatello maiuscolo.

Tipologia dei campi editabili

Titolo dell'evento: Qui dovrebbe essere riportato lo stesso identico nome che poi comparirà sull'attestato rilasciato al discente. Dunque non "Corso di aggiornamento in counseling rogersiano", ma "Counseling rogersiano" (poiché la tipologia dell'evento viene indicata subito dopo, con un apposito combo-box). Campo alfanumerico su 2 righe.

Tipologia: Casella combinata.

Ente erogante: Qui dovrebbe essere riportato il nome dell'ente così come compare nelle anagrafiche di AssoCounseling. Campo alfanumerico su 1 riga.

Monte ore totale: Campo numerico, max 4 cifre.

Modalità di erogazione: Casella combinata.

Sede di svolgimento: Editare nel caso in cui l'evento sia in presenza. Campo alfanumerico su 2 righe.

Piattaforma FAD: Casella combinata.

Date e orari di svolgimento: Campo alfanumerico su 6 righe.

AssoCounseling			Regolamento riconoscimento corso aggiornamento R02				
Data Emissione	09/07/2009	Data Revisione	06/09/2022	Indice Revisione	Rev. 7	Pag.	4 di 5

Costo: Casella numerica di max 7 cifre (ammessa la virgola per separare i centesimi) unitamente a una casella combinata per la scelta del regime IVA.

Responsabile didattico: Sugeriamo di inserire solo il nome e il cognome. Campo alfanumerico su 1 riga.

Formatore: Sugeriamo di inserire solo il nome, il cognome e la qualifica (o le qualifiche) principale. Campo alfanumerico su 9 righe.

Metodologia didattica: Casella combinata.

Contatti: Spazio per l'inserimento dell'email, del telefono, del sito o di una pagina web specifica. Campo alfanumerico su 1 riga.

Programma: Spazio per l'inserimento del programma dell'evento. Campo alfanumerico su 39 righe.

Varie: Campo libero. Campo alfanumerico su 5 righe.

Crediti assegnati: Lasciare vuoto questo campo.

AssoCounseling		Regolamento riconoscimento corso aggiornamento R02					
Data Emissione	09/07/2009	Data Revisione	06/09/2022	Indice Revisione	Rev. 7	Pag.	5 di 5