

## Scheda aggiornamento

Titolo dell'aggiornamento	"Facilitation Skills": formazione pratica "Come facilitare nuovi progetti con successo e rapidamente"
Ente erogante	Econsultant S.r.L. Via G. Zanella, 57 20133 Milano Tel. 02.36508809
Durata espressa in ore	24
Tipologia di corso	<input checked="" type="radio"/> In presenza <input type="radio"/> FAD <input type="radio"/> Mista
Date e orari di svolgimento	Milano, 4-5-6 febbraio 2019, 9:00 17:30
Sede di svolgimento	Il corso avrà luogo a Milano presso Econsultant SRL in Via G. Zanella, 55 20133 - Mialno
Costo onnicomprensivo	950 euro <input checked="" type="radio"/> + IVA <input type="radio"/> IVA inclusa <input type="radio"/> IVA esente
A chi si rivolge	<input type="radio"/> Solo a counselor <input checked="" type="radio"/> A counselor e altre tipologie di professionisti
Numero massimo di partecipanti	15
Responsabile didattico dell'aggiornamento	Gian Carlo Manzoni
Nominativo/i del/dei formatore/i	Gian Carlo Manzoni
Metodologia didattica	<input type="radio"/> Teorica <input type="radio"/> Esperienziale <input checked="" type="radio"/> Mista
Documento rilasciato al discente	Attestato contenente le ore e il programma svolto con evidenziati gli estremi del riconoscimento di AssoCounseling
Materiale didattico consegnato al discente	<input checked="" type="radio"/> Dispense <input type="radio"/> Materiale audio/visivo <input type="radio"/> Altro <input type="radio"/> Nessun materiale
Modalità di richiesta informazioni	visitare il sito internet e-consultant all'indirizzo: <a href="http://www.e-consultant.it/corsi-eventi/57/cultura-dellinnovazione/">http://www.e-consultant.it/corsi-eventi/57/cultura-dellinnovazione/</a> per maggiori dettagli e contattare la segreteria all'indirizzo: segreteria.didattica@econsultant.it

Programma dettagliato del corso

Programma:

- Cosa si intende per facilitazione
- Chi è il facilitatore e quali sono le competenze secondo gli standard internazionali IAF
- Le 6 competenze chiave del Facilitatore in azienda e gli strumenti che si possono utilizzare
- Come gestire le riunioni in modo efficace
- Le domande che si devono porre e che non ci vediamo: smontare i punti ciechi.
- Costruzione di un processo di brainstorming facilitato
- Introduzione e pratica ai Metodi di Facilitazione di Gruppo e alla Tecnologia della Partecipazione
- Domande per focalizzare il processo ed il consenso
- Definire Priorità ed Action Planning
- Passi per definire un Piano Strategico operativo
- Tecniche e modalità di Visual Thinking
- Iniziare a disegnare per progettare e a progettare per disegnare
- Creazione e supporti grafici di un ambiente partecipativo
- Processi di cambiamento e Design Thinking per l'innovazione
- Come progettare un percorso di cambiamento profondo favorendo il ciclo dell'ascolto personale ed organizzativo
- Intervistare e condividere per progettare e partecipare insieme.
- Favorire il Change Management attraverso l'utilizzo di un approccio facilitato

Maggiori informazioni all'indirizzo internet:

<http://www.e-consultant.it/corsi-eventi/57/cultura-dellinnovazione/>

Varie

**Disclaimer: i dati qui riportati sono stati comunicati dall'ente erogante sotto la propria responsabilità. L'ente si è impegnato a comunicare tempestivamente ogni variazione alla presente scheda, anche in ordine a eventuali errori e/o omissioni. Tutti i corsi di aggiornamento riconosciuti da AssoCounseling sono presenti su <https://www.assocounseling.it>**