

Evento formativo riconosciuto da AssoCounseling valido ai fini dell'aggiornamento permanente. Scheda sintetica:

<b>Titolo dell'evento</b>	Tools: strumenti di counseling aziendale 14.a Edizione
<b>Tipologia</b>	Percorso di formazione
<b>Ente erogante</b>	Centro Studi Bene con Sé, Bene Insieme
<b>Monte ore totale</b>	8
<b>Modalità di erogazione</b>	Distanza (FAD)
<b>Sede di svolgimento</b>	
<b>Piattaforma FAD</b>	Zoom
<b>Date e orari di svolgimento</b>	Sabato 28 marzo e Domenica 29 marzo 2026 dalle ore 9:00 alle ore 13:00
<b>Costo</b>	€ 165 IVA esente
<b>Responsabile didattico</b>	Cristina Fiore
<b>Formatore</b>	Federica Dalla Piazza Professional Advanced Counselor A-1735 Cristina Fiore Trainer & Supervisor Counselor Assocounseling A-0311
<b>Metodologia didattica</b>	Mista
<b>Documentazione rilasciata</b>	Attestato contenente le ore e il programma svolto con evidenziati i crediti assegnati e gli estremi del riconoscimento di AssoCounseling
<b>Contatti</b>	Email beneinsieme@gmail.com
	Tel. +39 348 6466402
	Web <a href="https://beneinsieme.it/">https://beneinsieme.it/</a>

<p><b>Programma</b></p>	<p>TOOLS : STRUMENTI DI COUNSELING AZIENDALE AL SERVIZIO DI AZIENDE E LIBERI PROFESSIONISTI</p> <p>TOOLS è un corso che si inquadra all'interno del Counseling Aziendale e Organizzativo, si sviluppa attraverso la conoscenza e l'esperienza di buone pratiche spendibili immediatamente e lo sperimentare tecniche e schemi per ottenere un profilo professionale orientato ad efficacia ed efficienza in ogni ambito lavorativo.</p> <p>Il focus è quello di conoscere e utilizzare i giusti strumenti per individuare e strutturare un piano strategico, gestire le priorità e definire una scala di obiettivi da quelli a lungo termine fino ai più immediati.</p> <p><b>OBIETTIVI:</b></p> <p>Il corso ha come obiettivo fornire al counselor queste competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza di tecniche e schemi per la creazione di un programma strategico operativo e formativo professionale e/o personale</li> <li>- definizione e strutturazione dell'obiettivo</li> <li>- individuazione e la gestione delle priorità</li> <li>- bagaglio cognitivo ed esperienziale utile ad individuare, progettare e strutturare una pianificazione strategica basata su obiettivi SMART e a supportare il management nel raggiungimento delle performance</li> </ul> <p><b>PROGRAMMA:</b></p> <p>o campo operativo del counseling aziendale e organizzativo</p> <p>o Vision, Mission, Purpose</p> <p>o gestione del tempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologie degli obiettivi</li> <li>- priorità come importanza e urgenza</li> <li>- definizione e stesura di una scala di priorità</li> </ul> <p>o strutturazione di un programma strategico e operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi SWOT</li> <li>- problem solving</li> </ul> <p>o tempi per condivisioni, riflessioni e domande</p> <p><b>METODOLOGIA:</b></p> <p>La formazione si sviluppa in 8 ore online attraverso una sequenza che alterna attivazione personale, riflessione teorica, esercizi esperienziali e confronto nel gruppo.</p> <p><b>NOTA:</b></p> <p>Il corso è propedeutico a tutti i corsi in ambito organizzativo e aziendale</p>
<p><b>Varie</b></p>	
<p><b>Crediti assegnati da AssoCounseling 8</b></p>	<p><b>Ore assegnate da AssoCounseling valide come percorso di crescita personale</b></p>