

Evento formativo riconosciuto da AssoCounseling valido ai fini dell'aggiornamento permanente. Scheda sintetica:

Titolo dell'evento	Time management (Tools 2) - 2.a edizione
Tipologia	Corso di aggiornamento
Ente erogante	Centro Studi Bene con Sé, Bene Insieme
Monte ore totale	8
Modalità di erogazione	Distanza (FAD)
Sede di svolgimento	
Piattaforma FAD	Zoom
Date e orari di svolgimento	sabato 4 novembre 2023 9.00-13.00 domenica 5 novembre 2023 9.00-13.00
Costo	€ 200 IVA inclusa
Responsabile didattico	Cristina Fiore
Formatore	Federica Dalla Piazza Cristina Fiore
Metodologia didattica	Mista
Documentazione rilasciata	Attestato contenente le ore e il programma svolto con evidenziati i crediti assegnati e gli estremi del riconoscimento di AssoCounseling
Contatti	Email segreteria@beneinsieme.it
	Tel. + 39 348 6466402
	Web https://www.beneinsieme.it/

Programma	TOOLS 2 – TIME MANAGEMENT è un corso di approfondimento per counselor professionisti, che hanno frequentato il primo livello di TOOLS e si inquadra all'interno del Counseling Aziendale. Si sviluppa attraverso la conoscenza più dettagliata e particolareggiata del TIME MANAGEMENT. Il format è quello di un'integrazione della base teorica con l'esperienza diretta di strumenti e di buone pratiche spendibili immediatamente. Il lavoro è incentrato sulla consapevolezza della propria dimensione di tempo e, quindi sulla gestione delle varie attività personali e professionali. Il corso ha come obiettivo fornire al counselor queste competenze: - consapevolezza della propria dimensione di tempo - maggiori efficacia ed efficienza nella gestione delle varie attività personali e professionali. - alleanza con il proprio tempo per trasformarlo in una risorsa e non sentirlo come una variabile ostile - accesso ad un bagaglio cognitivo/esperienziale che permetta di individuare, progettare e strutturare nuove proposte sia per i propri clienti, che per arricchire ed approfondire la propria professione. Programma Il tempo: partiamo dall'inizio Time Management: Parole chiave e obiettivi Le leggi del Time Management Tecniche di organizzazione Io e il mio tempo Fotografia del momento: il mio stile Esempi ed esercizi di programma operativo Tempo per le riflessioni e le domande e chiusura dei lavori
Varie	
Crediti assegnati da AssoCounseling	8